

Številka: 3301-11/2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU**

»Ravnanje z odpadki za obdobje dveh let – Sklop 3 (2. ponovitev)«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- **Povabilo k oddaji ponudbe**
 1. **Splošna določila**
 2. **Zahteve naročnika**
 3. **Ugotavljanje sposobnosti**
 4. **Rok za predložitev ponudbe in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudbe**
 5. **Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)**
 6. **Vzorec okvirnega sporazuma – Sklop 3 (ločena priloga)**
 7. **Ponudbeni predračun – Sklop 3 (ločena priloga)**
 8. **ESPD (ločena priloga)**

Oktober 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor,

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je »**3301-11/2026 - Ravnanje z odpadki za obdobje dveh let – Sklop 3 (2. ponovitev)**«.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj: **15. 10. 2026, do 12.00**

Rok in način za predložitev ponudb: **23. 10. 2026, do 10.00**

Ponudnik **mora** ponudbo predložiti v **informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe)** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=80523

Odpiranje ponudb: **23. 10. 2026, ob 11.00**, v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

S spoštovanjem!

direktor:

I. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik

Naročnik je Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl.

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je ravnanje z odpadki, klasifikacijska št. 17 01 01, 17 03 02, 17 05 06, 17 09 04 - Gradbeni odpadki. Gre za drugo ponovitev Sklopa 3, ki v okviru javnega naročila *Ravnanje z odpadki za obdobje dveh let*, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN004703/2026-EUe17/01 z dne 12. 6. 2026, ni bilo oddan.

Navedene količine v popisu del po posameznih lokacijah se nanašajo na celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Količine so ocenjene in le okvirne, dejanske količine se lahko razlikujejo od navedenih količin.

Lokacija prevzema odpadka je: Uprava podjetja Vodovod – kanalizacija d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje – gradbeni odpadki.

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudb in po predhodni najavi oziroma dogovoru z g. Jernejem Bezgovškom, dosegljivim na e-poštnem naslovu: jernej.bezgovšek@vo-ka-celje.si, dosegljiv na telefonski številki 03 42 50 300, ogledajo lokacijo, kjer se bo opravljal prevzem odpadkov.

Predmet naročila je podrobneje opisan v zahtevah naročnika v drugem poglavju tega dokumenta.

1.3 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o svoji odločitvi, v skladu s 90. členom ZJN-3, obvestil ponudnike na način, da bo odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum¹ z enim ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbi glede na postavljeno merilo.

¹ Kjer se pojavi beseda »pogodba«, je mišljen okvirni sporazum.

1.4 Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7 Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

1.9 Okvirni sporazum

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu okvirnega sporazuma pristopiti k njegovi sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu okvirnega sporazuma ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od okvirnega sporazuma, lahko naročnik odda razpisano javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Novi okvirni sporazum se bo začel uporabljati z dnem podpisa obeh strank. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje do 2. 8. 2028 oziroma do izčrpanja pogodbene vrednosti, odvisno od tega, kateri pogoj nastopi prej.

Ob podpisu okvirnega sporazuma mora izvajalec z naročnikom podpisati tudi Pisni sporazum za izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

1.10 Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 3 ne bo priložil že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

1.11 Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji

dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.12 Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Gospodarski subjekti s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če potrdila ne bodo priložena, bo naročnik gospodarski subjekt pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.13 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (Obrazec 1). Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- **opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,**
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbene obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v pdf. formatu predložiti zahtevane priloge.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoje razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.14 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti predmet javnega naročila s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca v ponudbi predložiti obrazec ESPD (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«) ter v razdelek »Druge priloge« predložiti vse podatke o podizvajalcih, ki so še zahtevani v Obrazcu 4/1.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsta/opis del) in količino/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:

- izpolnjen in podpisan Obrazec 4/1, »Vrsta in količina del, ki so oddana v podizvajanje«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4/2, »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 3.1 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava

podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.15 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, razen če narava in pogoji javnega naročila tega ne onemogočajo. Pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«, priložiti obrazec ESPD, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 5, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenih in podpisanih obrazcev priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.16 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženega ponudbenega predračuna. Ponudbeno ceno predstavlja vsota vrednosti posameznih postavk ponudbenega predračuna, ki se izračunava avtomatsko po vnosu cen na enoto v obrazec ponudbenega predračuna. Obrazec ponudbenega predračuna ponudniki ne smejo spreminjati ali kako drugače dopolnjevati. Če bo ponudnik spremenil ponudbeni predračun, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Ponudnik mora navesti ceno za vse postavke iz ponudbenega predračuna.

Ponudbena cena skupaj z davkom in vključenimi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve okvirnega sporazuma, mora biti v EUR, glede na pogoje tega naročila, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Javno naročilo se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora ponudbeno ceno vnesti v Obrazec 2, zaokroženo na **dve decimalni števili**.

Pogodbena cena na enoto je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca in vključuje vse stroške izvajalca, vključno z delom, amortizacijo, zavarovanji, dajatvami, maržo in stroški energentov (goriva) po stanju na trgu na dan oddaje ponudbe. Količine v predračunu so okvirne in za naročnika ter izvajalca niso zavezujoče.

Pogodbene cene na enoto so v prvem letu trajanja pogodbe fiksne in nespremenljive, skladno s 4. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Po preteku prvega leta se lahko denarne obveznosti valorizirajo. Kot podlaga za valorizacijo se uporabi Indeks cestni blagovni promet in selitvena dejavnost (SURS), saj odraža gibanje stroškov cestnega prevoza, ki je predmet pogodbe, skladno s 5. členom Pravilnika.

Valorizacija se izvede skladno določbami Pravilnika. Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za znižanje denarnih obveznosti.

Za uveljavitev valorizacije mora izvajalec predložiti pisna dokazila o spremembi indeksa. Naročnik preveri uskladitev in nova cena se uporabi za obračun denarnih obveznosti za obdobje, na katerega se valorizacija nanaša.

Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbenih cen kot skrben strokovnjak upoštevati vse okoliščine, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane do poteka roka za oddajo ponudb, vključno s trenutnimi geopolitičnimi razmerami, razmerami na Bližnjem vzhodu, razmerami na energetskih in surovinskih trgih, logističnimi tveganji, stanjem dobavnih verig ter običajnimi in razumno pričakovanimi nihanjem cen goriv, energentov, surovin, materialov, logistike in dela.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je navedena tveganja vključil v ponudbene cene. Ta tveganja bremenijo ponudnika oziroma izbranega izvajalca in sama po sebi ne predstavljajo razloga za spremembo cen, priznanje dodatnih stroškov, spremembo rokov ali odpoved okvirnega sporazuma. Prilagoditev pogodbenih cen je dopustna izključno pod pogoji, v obsegu in po postopku, določenem v vzorcu okvirnega sporazuma.

Ponudniki s sedežem izven EU morajo v ponudbeno ceno vključiti vse zneske carin in ostalih uvoznih in drugih dajatev.

V ponudbi se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Struktura cene

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti tudi strukturo ponudbene cene na enoto, ki jo vpiše v ponudbeni predračun.

Struktura cene se predloži za ceno na enoto, izraženo v EUR/m³. Struktura cene je namenjena izključno uporabi pogodbenega mehanizma za morebitno izredno prilagoditev cene zaradi bistvenega odstopanja cene dizelskega goriva in ne predstavlja samostojnega merila za izbor ponudbe. Delež dizelskega goriva v strukturi cene na enoto ne sme presegati 40 % cene na enoto. Če ponudnik navede višji delež, se za namen morebitne izredne prilagoditve cene upošteva delež največ 40 %.

Če ponudnik deleža dizelskega goriva ne navede, se za namen morebitne izredne prilagoditve cene šteje, da delež dizelskega goriva v ponudbeni ceni na enoto znaša 0 %.

1.17 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.18 Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **»najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV«**.

V primeru prejema dopustnih ponudb z isto ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tisto, ki je bila v sistemu e-JN oddana prej.

1.19 Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1.20 Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik lahko (ni pa dolžan) zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.21 Pogajanja

Pogajanja s ponudniki ne bo.

1.22 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.23 Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.24 Protikorupcijska klavzula

V okvirni sporazum, sklenjen z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta okvirni sporazum je ničen, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.25 Obveznosti izbranega ponudnika

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno ustrezno usposobljenim kadrom.

Za vse faze dela bo moral izvajalec del izvajati ukrepe za zagotavljanje varnega in zdravega dela v skladu z veljavno zakonodajo. Naročnik ne bo prevzel iz naslova varstva in zdravja pri delu nobene odgovornosti.

Izbran ponudnik:

- mora biti v celoti seznanjen z obsegom, zahtevnostjo in lokacijo predmeta javnega naročila,
- pod kazensko in materialno-pravno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost vseh podatkov iz ponudbe,
- v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

1.26 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila,

oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA

2.1 SKLOP 3 - »Klasifikacijska št. 17 01 01, 17 03 02, 17 05 06, 17 09 04 - Gradbeni odpadki«

2.1.1 *Predmet naročila*

Predmet naročila za Sklop 3 je ravnanje z odpadki - gradbenih odpadkov, ki nastajajo pri izvajanju gradbenih del pri vzdrževanju vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega omrežja s klasifikacijskimi številkami:

- 17 01 01 - beton z armaturo ali brez
- 17 03 02 - bitumenske mešanice, ki niso navedene v 17 03 01
- 17 05 06 - zemlja in kamenje - izkopni material
- 17 09 04 - mešanica gradbenih odpadkov iz rušenja objektov, ki niso navedene v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03

2.1.2 *Nastanek in prevzemna mesta odpadkov*

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gradbenih del pri vzdrževanju vodovodnega, kanalizacijskega in cestnega omrežja se iz posameznih gradbišč ločeno zberejo na začasni deponiji naročnika na lokaciji Lava 2a, 3000 Celje. Ko se deponija napolni, naročnikov pooblaščen predstavnik naroči odvoz odpadkov. Ponudnik zagotovi tovorno vozilo, na katerega bo naročnik izvedel nakladanje odpadkov. Ocenjuje se, da bo odvoz odpadkov potreben enkrat mesečno.

V primeru večjih količin gradbenih odpadkov, ki jih bo zaradi omejenega prostora na deponiji naročnika potrebno iz posameznih gradbišč odpeljati direktno k prevzemniku, bo naročnik o tem predhodno obvestil izbranega izvajalca ter sam organiziral transport gradbenih odpadkov do točke prevzema. V tem primeru se transport gradbenih odpadkov ne bo obračunal po tej pogodbi.

Ponudnik mora v okviru lastnih ali pogodbenih kapacitet zagotavljati ustrezen postopek ravnanja s predmetnimi odpadki.

Odvoz gradbenih odpadkov je izvajalec storitev dolžan izvesti v **roku treh delovnih dni** od naročila (telefonsko naročilo, po elektronski pošti ali na drug, s ponudnikom dogovorjen način naročanja).

Prevzem gradbenih odpadkov se opravlja ob delovnih dneh v dopoldanskem času. Ob naročilu naročnik okvirno navede predvideno količino odpadkov za odvoz.

2.2 OSTALO

2.2.1 *Končna predelava odpadka in izdajanje evidenčnih listov*

Izvajalec je odgovoren za pravilno izpolnjevanje in vodenje evidenčnih listov ter vsakokratno tehtanje prevzetega odpadka. Elektronske evidenčne liste v aplikaciji IS-Odpadki odpira naročnik (kot izvirni povzročitelj), izvajalec pa jih potrjuje.

Obračun opravljenih storitev se izvede ob koncu meseca glede na dejansko število opravljenih storitev, ki so razvidni tudi iz aplikacije IS odpadki.

Končna oskrba odpadkov ter potrjevanje evidenčnih listov morajo potekati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

Pri prevzemu in končni oskrbi odpadkov mora ponudnik upoštevati podatke, podane v priloženih ocenah odpadkov ter ravnati z odpadki izključno na način, ki ga te ocene predvidevajo in dopuščajo.

2.2.2 Tehtanje oddanih odpadkov

Vsak prevzet odpadek mora biti tehtani na verificirani tehnici. Tehtalni listi morajo biti obvezna priloga računa.

Tehtalni list mora biti izdan s strani verificirane tehnice in mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- naziv obrata, ki sprejema odpadek,
- naziv naročnika, ki je odpadek oddal,
- številka prevzemnice/evidenčno številko tehtalnega lista,
- vrsto sprejetega odpadka (klasifikacijska številka in naziv),
- izvor odpadkov,
- ravnanje z odpadki/namen prevzema,
- spremna dokumentacija (številka delovnega naloga z registracijsko številko vozila (in prikolice), ki je dostavilo odpadek),
- tehtanje 1 – bruto tehtanje (vozilo z odpadkom) oz. tehtanje praznega vozila,
- tehtanje 2 – tara tehtanje (prazno vozilo) oz. tehtanje vozila z odpadkom,
- neto količino oddanega odpadka,
- opombe,
- ime, priimek in podpis izvajalca tehtanja.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi veljavno potrdilo o skladnosti tehnice s predpisi (poročilo o overitvi uradne tehnice), na kateri se bodo tehtali naročnikovi odpadki. Potrdilo v času oddaje ponudbe ne sme biti starejše od enega leta.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove tudi k predložitvi drugih dokazil, ki jih za izpolnjevanje posameznih pogojev predvideva ZJN-3. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:

- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

3.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec ESPD). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

ESPD se uporablja kot predhodno dokazilo, naročnik pa bo v fazi preverjanja ponudb ali pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik si pridržuje, da k predložitvi (dodatnih) dokazil pozove vsakega izmed ponudnikov.

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »*Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami*«. Če je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »*Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev*« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb, ali je pridobljen najpozneje v roku, ki ga v pozivu k dopolnitvi določi naročnik, vendar ne kasneje kot v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

Z namenom, da se naročniku omogoči preveritev podatkov v kazenski evidenci preko sistema eDosje naj ponudnik v ESPD vpiše podatke o **vseh** članih upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebah, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V ESPD mora ponudnik vpisati EMŠO teh oseb v polje *Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO ...)*. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

- b) Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- c) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje in druge ustrezne evidence.

- d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.
- (Po potrebi) Vpogled v aplikacijo e-Dosje.

- e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu,**

ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Del III: Razlogi za izključitev«.

S podpisom ESPD ponudnik izjavlja in potrjuje, da pri njemu ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

3.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v Republiki Sloveniji državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJ PES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Tuji gospodarski subjekti morajo predložiti kopijo veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

3.2.2 Vpisi v evidence

Ponudnik mora biti vpisan v informacijski sistem o ravnanju z odpadki (IS Odpadki) za izpolnjevanje in potrjevanje evidenčnih listov.

Ponudnik mora biti vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov pri Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo (Agenciji RS za okolje) za prevoz nenevarnih odpadkov.

Ponudnik mora biti vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov ali razpolagati z veljavnim okoljevarstvenim dovoljenjem za obdelovanje teh odpadkov pri Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo (Agenciji RS za okolje), ter zagotavljati prevzemanje in nadaljnje ravnanje s temi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«.
- **Naročnik bo izpolnjevanje pogojev sam preveril v uradnih evidencah** Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (Agencije RS za okolje), in sicer
 - Vpis v evidenco prevoznikov nenevarnih odpadkov
 - Vpis v evidenco zbiralcev odpadkov za posamezno klasifikacijo odpadka ali
 - Vpis v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za odstranjevanje odpadkov
- **Po potrebi bo naročnik po oddaji zahteval:**
 - Veljavno pridobljeno odločbo o dovolitvi opravljanja dejavnosti prevoznika odpadkov
 - Veljavno potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov za posamezno klasifikacijo odpadka ali
 - Veljavnost okoljevarstvenega dovoljenja za odstranjevanje odpadkov za posamezno klasifikacijo odpadka

3.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, izpisek stanja odprtih obveznosti do dobaviteljev na dan oddaje prijave/ponudbe, potrdilo poslovne banke ali drugo dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.3.1 Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner, podizvajalec, subjekt, zmogljivost katerega se uporablja) na dan roka za oddajo ponudb nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

Če preveritev tega pogoja v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil poslovne banke, pri kateri ima odprt račun. V primeru, da ponudnik predloži potrdilo banke, mora predložiti potrdilo za vse transakcijske račune. Ponudnik lahko ta pogoj dokaže tudi s katerimkoli drugim dokumentom, iz katerega bo izhajalo omenjeno dejstvo.

3.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti za Sklop 3

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.

Ponudnik mora zagotoviti, da ima možnost uporabe vse potrebne tehnične opreme in vozil za nalaganje, transport, tehtanje, zbiranje in/ali predelavo in/ali odstranjevanje odpadkov, ki so predmet naročila, vključno z začasnim skladiščenjem odpadkov, če je to potrebno.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v »Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«.
- Ponudnik mora ponudbi priložiti veljavno potrdilo o skladnosti tehtnice s predpisi (poročilo o overitvi uradne tehtnice), na kateri se bodo tehtali naročnikovi odpadki. Potrdilo v času oddaje ponudbe ne sme biti starejše od enega leta.

3.5 Sprejemanje pogojev iz dokumentacije

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da zagotavlja ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, ter da je seznanjen z določili dokumentacije in da se z njo strinja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.7 Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsj posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsj morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.8 Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo/okvirni sporazum s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

4.1 Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilo k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo na 2. strani te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »1.3 Sporočanje«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob roku, ki je naveden v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

4.2 Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4.3 Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

4.4 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

▪ Razdelek »Predračun«

Ponudba	Obrazec 2
---------	-----------

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Popis materiala ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba (Obrazec 2)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom, tj. popisom del, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

▪ **Razdelek »Obrazec ESPD«**

ESPD - Ponudnik	Obrazec 3
-----------------	-----------

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje naročila, osnutek pogodbe in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

Ponudniki so sami odgovorni za pravilno izpolnitev ESPD.

▪ **Razdelek »Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Ostale priloge**« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti predložena v .pdf formatu z izpolnjenimi, podpisanimi in, če ponudnik uporablja žig, tudi žigosanimi listinami. Dokumentacija je lahko priložena kot sken ali kot elektronski dokument, če je ustrezno podpisana z varnim oziroma kvalificiranim elektronskim podpisom.

Obvezni dokumenti (priložiti ponudbi v vsakem primeru)

- ESPD.

- Obrazec 1.
- Obrazec 2.
- Obrazec 3.

Pogojni dokumenti (glede na način nastopa)

Ponudnik priloži le, če so relevantni za njegovo ponudbo:

- Obrazec 4/1: Če ponudnik nastopa s podizvajalcem.
- Obrazec 4/2: Če podizvajalec zahteva neposredna plačila.
- Obrazec 5: Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta.

Ostala dokazila:

Vse ostale zahtevane dokumente/dokazila, lahko ponudnik predloži na dva načina:

Takoj ob ponudbi: To je zaželeno, saj se s tem bistveno pospeši postopek oddaje javnega naročila.

Po pozivu naročnika: Če dokumentov/dokazil ponudnik ne priloži že ponudbi, ga bo naročnik pozval k dopolnitvi, ampak samo pod pogojem, se predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti in je tovrsten poziv sicer dopusten upošteva določila ZJN-3.

Naročnik ponudnike opozarja, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudb v e-JN.